

Domestic worker salary transfer

The **domestic worker Wage Protection Service** enables individual employers in the UAE to initiate salary payments for their domestic workers through the **UAE Wages Protection System (WPS)**. The service is designed to ensure full compliance with the requirements of the **Ministry of Human Resources & Emiratisation (MoHRE)** and the **Central Bank of the UAE (CBUAE)**, promoting timely and transparent wage payments.

Salary payments are initiated directly by the individual employer and processed electronically through **IBAN-based transfers** using Mashreq's digital banking channels, ensuring secure, traceable and regulatory-compliant salary disbursements for domestic workers.



Service availability

The service enables employers ('employer' means a natural person who is a resident of the United Arab Emirates and who employs a domestic worker in accordance with applicable UAE laws and regulations, including those issued by the Ministry of Human Resources & Emiratisation (MoHRE), and who uses the Service to transfer salary payments to such domestic workers) to transfer salaries to domestic workers (domestic worker means an individual sponsored by the employer under MoHRE regulations to perform household services for a wage under the employer's direction, including any category of domestic worker recognised by the MoHRE from time to time) via Mashreq Mobile App using IBAN-based transfers.



Who can use this service

- » Employers who are UAE residents and sponsor domestic workers under the MoHRE
- » Salary transfers are made by the employer for the benefit of the domestic worker



Currency

Salary transfers under WPS can be processed **only in UAE dirhams (AED)**



Account requirements

- » Employees must maintain a **valid UAE bank account with an active IBAN**
- » Salary transfers are supported **only to bank accounts**



Key features of the service

- » Digital onboarding and registration via Mashreq Mobile App.
- » The employer initiates salary payments through Mashreq's digital banking channels based on the salary and employee details provided by the employer
- » Mashreq processes payments strictly based on employer instructions and does not validate employment contracts, wage amounts or labour relationships
- » Integration with regulatory systems of the MoHRE
- » Real-time status tracking of salary files (where applicable)



Roles and responsibilities

Bank responsibilities:

- » Process valid and funded salary transfers submitted through its platform
- » Provide system access and operational support

Employer responsibilities:

By enrolling in the WPS service via Mashreq, the employer agrees to:

- » Provide accurate, complete and up-to-date employee information
- » Ensure sufficient funds are available before submitting salary transfers
- » Comply with all applicable WPS regulations issued by the MoHRE



Cooling-off Period

The employer acknowledges and agrees that, for this payment service, the cooling-off period shall not apply once the service is activated or utilised. By proceeding with registration and/or initiating transactions, the employer expressly waives any right to cancel during the cooling-off period and confirms consent to immediate service execution.



Fees and charges

The following fees may apply for using the WPS service:

- » Mashreq charges (per transfer): ~~₪~~ 0

Any other fees or charges levied by the UAEWPS system for salary processing further will be charged if applicable. Mashreq has no liability on such charges.



Disclosures

- » The bank will only collect data/personal data for a lawful purpose directly related to a function or activity.
- » The bank reserves the right to change terms and conditions at a later date.
- » 60 days notice will be provided to the customer where the T&Cs are being updated by bank; in case there is a change in the MoHRE policy, this notice period will not be applicable.
- » Data collection and sharing are mandatory to execute the transaction. If you do not wish to share the data then the transaction should not be initiated.
- » The bank shall not be liable for any transaction(s) rejected due to missing or incorrect IBAN details in the salary information.
- » The transaction is subject to the MoHRE WPS regulations, the CBUAE rules and applicable local laws, as amended from time to time.
- » The bank is required to share relevant salary and employee data with the MoHRE and other competent authorities for regulatory and compliance purposes.
- » The bank does not guarantee acceptance of the salary information by the MoHRE or WPS clearing entities.
- » The employer / Customer is solely responsible for the accuracy, completeness and validity of all employee and salary details submitted in the salary information.
- » Any mismatch in employee details (e.g. labor card number, IBAN) may result in salary payment rejection.
- » The bank shall not be responsible for regulatory fines, penalties or enforcement actions imposed by the MoHRE due to incorrect justification provided by the employer in the salary information for the MoHRE.
- » In case of additional salary paid to an employee, the customer may contact the Bank (Customer Care) with details of the transaction for which refund is requested. Refund request will be sent to the CBUAE, and it is solely their decision to accept or reject the refund request. Post acceptance of request, refund for salary paid will be carried out.
- » The bank will maintain the confidentiality and security of all employer and employee data provided for the WPS service, in accordance with applicable UAE laws. Such data will be used solely for service execution and with the MoHRE and authorised parties as required for processing and regulatory compliance.
Your personal data will be collected, processed, stored and shared in accordance with applicable UAE laws and
- » Consumer Protection Standards of the CBUAE, solely for service delivery, regulatory compliance and authorised third-party processing, where required.

تحويل راتب العمالة المساعدة

تتيح خدمة حماية أجور العمالة المساعدة لأصحاب العمل من الأفراد في دولة الإمارات العربية المتحدة، القيام بسداد مدفوعات رواتب العمالة المساعدة من خلال نظام حماية الأجور (WPS) في الإمارات العربية المتحدة. وقد تم تصميم الخدمة لضمان الالتزام الكامل بمتطلبات وزارة الموارد البشرية والتوطين (MoHRE) ومصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي ودعم مدفوعات الأجور في المواعيد المحددة وبشفافية تامة.

يقوم صاحب العمل الفرد بحرف مدفوعات الرواتب مباشرة وتتم معالجتها إلكترونياً من خلال حوالات تعتمد رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) وباستخدام القنوات المصرفية الرقمية المعتمدة في المشرق، بما يضمن إجراءات حرف رواتب أمانة وقابلة للتتبع ومتوافقة مع اللوائح التنظيمية للعمالة المساعدة.

توافر الخدمة

تسمح الخدمة لأصحاب العمل ("صاحب العمل") وتعاني الشخص الطبيعي المقيم في دولة الإمارات العربية المتحدة والذي يقوم بتشغيل عامل مساعد وفقاً للقوانين واللوائح النافذة المفعول في دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك تلك الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتوطين، والذي يستخدم الخدمة لتحويل مدفوعات الرواتب إلى أولئك العمال المساعدين. يتم تحويل الرواتب إلى العمال المساعدين ("العامل المساعد") وتعاني الفرد الذي يعمل تحت كفالة صاحب العمل وفقاً للوائح وزارة الموارد البشرية والتوطين لأداء الخدمات المنزلية في مقابل أجر تحت إشراف صاحب العمل، بما في ذلك أي من فئات العمالة المساعدة التي تعتمد وزارة الموارد البشرية والتوطين من وقت لآخر) من خلال تطبيق المشرق للهاتف المتحرك وباستخدام حوالات تعتمد على رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN).

من هم الأطراف المؤهلين لاستخدام هذه الخدمة

« أصحاب العمل المقيمين في دولة الإمارات العربية المتحدة والذين يقومون بكفالة عمال مساعدين وفقاً للوائح وزارة الموارد البشرية والتوطين. »
« يتم تحويل الرواتب من قبل صاحب العمل لصالح العامل المساعد. »

العملة

يمكن معالجة حوالات الرواتب وفقاً لنظام حماية الأجور بعملة الدرهم الإماراتي فقط

متطلبات الحساب

« يجب أن يكون لدى الموظفين حساب مصرفي ساري في دولة الإمارات العربية المتحدة مع رقم حساب مصرفي دولي (IBAN) فعال. »
« تقتصر خدمة حوالات الرواتب على الحسابات المصرفية فقط »

المزايا الرئيسية للخدمة



- « الاشتراك والتسجيل الرقمي من خلال تطبيق المشرق للهاتف المتحرك.
- « يقوم صاحب العمل بإجراء مدفوعات الرواتب من خلال القنوات المصرفية الرقمية للمشرق اعتماداً على الراتب وبيانات الموظف المقدمة من قبل صاحب العمل.
- « يقوم المشرق بمعالجة المدفوعات اعتماداً على تعليمات صاحب العمل ولن يتحقق من عقود العمل أو مبالغ الأجر أو طبيعة علاقات العمل.
- « الربط والتكامل مع الأنظمة التنظيمية في وزارة الموارد البشرية والتوطين في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- « المتابعة الفورية لحالة ملفات الرواتب في الزمن الفعلي (حسبما يكون مطبقاً).

الأدوار والمسؤوليات



مسؤوليات البنك:

- « معالجة حوالات الرواتب الصحيحة والممولة التي يتم تقديمها من خلال منصبه.
- « تقديم صلاحية الوصول إلى النظام مع الدعم التشغيلي.

مسؤوليات صاحب العمل:

- « من خلال التسجيل في خدمة نظام حماية الأجر عبر المشرق، فإن صاحب العمل يوافق على ما يلي:
- « تقديم معلومات دقيقة وكاملة وحديثة عن الموظف.
- « ضمان توافر أموال كافية قبل تقديم حوالات الرواتب.
- « الالتزام بكافة لوائح نظام حماية الأجر النافذة والمفعول والصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتوطين في دولة الإمارات العربية المتحدة.

فترة خيار الشرط



يقرّ ويوافق صاحب العمل أنه بالنسبة لخدمة الدفع هذه، فإن فترة خيار الشرط لن تكون مطبقة طالما يتم تفعيل الخدمة أو استخدامها. ومن خلال مواصلة إجراءات التسجيل و / أو بدء المعاملات، فإن صاحب العمل يتنازل بشكل حريص عن أي حق في الإلغاء خلال فترة خيار الشرط ويؤكد على موافقته على التنفيذ الفوري للخدمة.

الرسوم والمصاريف



- « قد يتم تطبيق الرسوم التالية مقابل استخدام خدمة نظام حماية الأجر:
- « رسوم المشرق (عن كل عملية تحويل): 0.00
- « يتم تحميل أي من الرسوم أو المصاريف الأخرى التي يفرضها نظام حماية الأجر في الإمارات العربية المتحدة (UAEWPS) لمعالجة الرواتب لاحقاً في حال كانت قابلة للتطبيق. ولن يتحمل المشرق أي مسؤولية عن هذه الرسوم.

- « يقوم البنك فقط بجمع البيانات / المعلومات الشخصية للأغراض القانونية المتعلقة مباشرة بوظيفة أو نشاط ما.
- « يحتفظ البنك بحقه في تغيير الشروط والأحكام في تاريخ لاحق.
- « يتم تقديم إشعار مسبق قبل 60 يوماً للعميل عند تحديث الشروط والأحكام من قبل البنك، وفي حال حدوث تغيير على سياسة وزارة الموارد البشرية والتوطين، فلن تنطبق فترة الإشعار هذه.
- « يعتبر جمع البيانات ومشاركتها أمراً إلزامياً لتنفيذ المعاملة. وفي حال عدم رغبتك في مشاركة البيانات، فلا يجب عليك البدء في المعاملة.
- « لن يتحمل البنك أي مسؤولية عن أي معاملة / معاملات يتم رفضها بسبب نقص أو عدم صحة تفاصيل رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) في معلومات الراتب.
- « تخضع المعاملة للنظام حماية الأجور الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتوطين وقواعد مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي والقوانين المحلية النافذة المفعول، حسبما يتم تعديلها من وقت لآخر.
- « يجب على البنك مشاركة بيانات الرواتب والموظفين المعنية مع وزارة الموارد البشرية والتوطين والجهات المعنية الأخرى للأغراض التنظيمية والرقابية والمتعلقة بالالتزام.
- « لا يضمن البنك قبول معلومات الراتب من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين أو جهات مقاصة نظام حماية الأجور.
- « يعتبر صاحب العمل / العميل بمثابة المسؤول الوحيد عن دقة واكتمال وصلاحيات كافة تفاصيل الموظفين والرواتب المقدمة في معلومات الراتب.
- « قد يؤدي أي تباين أو اختلاف في تفاصيل الموظف (على سبيل المثال، رقم بطاقة العمل، رقم الحساب المصرفي الدولي) إلى رفض دفع الراتب.
- « لن يتحمل البنك أي مسؤولية عن الغرامات التنظيمية أو العقوبات أو الإجراءات القانونية المفروضة من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين بسبب تقديم مبررات غير صحيحة في ملف معلومات الراتب إلى شركات وزارة الموارد البشرية والتوطين.
- « في حال دفع راتب إضافي للموظف، يمكن للعميل التواصل مع (قسم خدمة العملاء) في البنك مع تقديم تفاصيل المعاملة التي يُطلب استرداد أموالها. ويتم إرسال طلب الاسترداد إلى المصرف المركزي، الذي يكون صاحب القرار النهائي في قبول طلب الاسترداد أو رفضه. وبعد قبول الطلب، سيتم استرداد الأموال المدفوعة كراتب.
- « يحافظ البنك على سرية وأمان جميع بيانات صاحب العمل والموظفين المقدمة لخدمة نظام حماية الأجور، وفقاً للقوانين النافذة المفعول في دولة الإمارات العربية المتحدة. حيث يتم استخدام هذه البيانات حصرياً لتنفيذ الخدمة ومع وزارة الموارد البشرية والتوطين والأطراف المصرح لها حسب الحاجة لأغراض المعالجة والامتثال التنظيمي.
- « يتم جمع ومعالجة وتخزين بياناتك الشخصية ومشاركتها وفقاً للقوانين النافذة المفعول في دولة الإمارات العربية المتحدة ومعايير حماية المستهلك، وذلك فقط لأغراض تقديم الخدمة والامتثال التنظيمي ومعالجة الأطراف الثالثة المصرح لها، حسبما يكون مطبقاً.