

## SME Wage Protection Service (WPS)

The **SME Worker Salary Transfer Service** enables Small and Medium Enterprises (SMEs) in the UAE to initiate salary payments to their employees through the **UAE Wages Protection System (WPS)**. The service is designed to ensure compliance with **Ministry of Human Resources & Emiratization (MoHRE)** and **Central Bank of the UAE** regulations.

Salary payments are initiated by the Employer and processed electronically using **IBAN based transfers** through Mashreq's approved digital banking channels.



### Service Availability

This service is available **only to Mashreq SME customers within the United Arab Emirates** and enables initialization of **WPS compliant salary payments** to employees who are registered and sponsored under **MoHRE regulations**.



### Who Can Use This Service

- » SMEs and corporate entities holding a **valid UAE trade license**.
- » Employers registered with **MoHRE and WPS**.
- » Salary transfers are initiated by the Employer **for the benefit of their employees**.



### Currency

Salary transfers under WPS can be processed **only in UAE Dirhams (AED)**.



### Account Requirements

- » Employees must maintain a **valid UAE bank account with an active IBAN**.
- » Salary transfers are supported **only to bank accounts**.



### Key Features of the service

- » Digital onboarding and registration via Mashreq platform.
- » WPS file upload and validation.
- » Salary processing and transfer to employee IBANs/WPS cards using Salary Information File (SIF) uploaded by customer or via salary records fetched from MOHRE.
- » Integration with regulatory systems of UAE Ministry of Human Resources and Emiratization (MOHRE).
- » Real-time status tracking of salary files (where applicable).



## Roles and Responsibilities

### Bank Responsibilities:

- » Process valid and funded salary files submitted through its platform.
- » Provide system access and operational support.

### Employer Responsibilities:

By enrolling in the WPS service via Mashreq, the employer agrees to:

- » Provide accurate, complete, and up-to-date employee information.
- » Ensure sufficient funds are available before submitting salary files.
- » Submit salary files within prescribed timelines.
- » Comply with all applicable WPS regulations issued by UAE Ministry of Human Resources and Emiratization.



## Cooling-Off Period

The Employer acknowledges and agrees that, for this payment service, the cooling-off period shall not apply once the service is activated or utilized. By proceeding with registration and/or initiating transactions, the Employer expressly waives any right to cancel during the cooling-off period and confirms consent to immediate service execution.



## Fees and Charges

The following fees may apply for using the WPS service:

- » Mashreq Charges:  $\text{AED } 5$  per record or  $\text{AED } 100$  whichever is higher. Additional 5% VAT will be applicable on charge amount.
- » For Neobiz segment, there is no file charges.

### Illustration:

Customer processes a file with 22 records  
charges will be  **$22 \times \text{AED } 5 = \text{AED } 110$**

but if a customer processes a file with 10 records  
 **$(10 \text{ records} \times \text{AED } 5 = \text{AED } 50)$**   
in this instance a charge of  $\text{AED } 100$  will apply.

Any other fees or charges levied by UA EWPS system for salary processing further will be charged if applicable. Mashreq has no liability on such charges.



## Disclosures

- » Bank will only collect Data / Personal Data for a lawful purpose directly related to a function or activity.
- » Data collection and sharing are mandatory to execute the transaction. In case you do not want the data to be shared then the transaction should not be initiated.
- » The Bank shall not be liable for any transaction(s) rejected due to missing or incorrect IBAN details in the Salary Information File (SIF).
- » The transaction is subject to MOHRE WPS regulations, UAE Central Bank rules, and applicable local laws, as amended from time to time.
- » The Bank is required to share relevant salary and employee data with MOHRE and other competent authorities for regulatory and compliance purposes.
- » The Bank does not guarantee acceptance of the Salary Information File (SIF) by MOHRE or WPS clearing entities.
- » The Employer / Customer is solely responsible for the accuracy, completeness, and validity of all employee and salary details submitted in the SIF.
- » Any mismatch in employee details (e.g. labor card number, IBAN) may result in file or payment rejection.
- » The Bank shall not be responsible for regulatory fines, penalties, or enforcement actions imposed by MOHRE due to incorrect justification provided in the salary information file for MOHRE companies.
- » In case of additional salary paid to an employee, customer can reach out to the bank Customer Care) with details of the transaction for which refund is requested. Refund request will be sent to the Central bank, and it is solely their decision to accept or reject the refund request. Post acceptance of request, refund for salary paid will be carried out.
- » Bank will maintain the confidentiality and security of all employer and employee data provided for the WPS service, in accordance with applicable UAE laws. Such data will be used solely for service execution and with the UAE Ministry of Human Resources and Emiratization and authorized parties as required for processing and regulatory compliance.
- » Your personal data will be collected, processed, stored, and shared in accordance with applicable UAE laws and Consumer Protection Standards, solely for service delivery, regulatory compliance, and authorized third-party processing, where required.

## خدمة حماية الأجور للشركات الصغيرة والمتوسطة (WPS)

تتيح خدمة تحويل رواتب العمال في الشركات الصغيرة والمتوسطة الفرصة للشركات الصغيرة والمتوسطة في دولة الإمارات العربية المتحدة، القيام بسداد رواتب موظفيها من خلال نظام حماية الأجور (WPS) في دولة الإمارات العربية المتحدة. وقد تم تصميم الخدمة لضمان الالتزام بلوائح وزارة الموارد البشرية والتوطين (MoHRE) ومصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي.

حيث يقوم صاحب العمل بإرسال مدفوعات الرواتب وتتم معالجتها إلكترونياً باستخدام تحويلات تعتمد على رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) من خلال القنوات المصرفية الرقمية المعتمدة من المشرق.

### توفر الخدمة

يتم تقديم هذه الخدمة حصرياً لعملاء المشرق من الشركات الصغيرة والمتوسطة في دولة الإمارات العربية المتحدة، وتسمح بإجراء مدفوعات الرواتب المتوافقة مع نظام حماية الأجور للموظفين المسجلين والمكفولين وفقاً للوائح وزارة الموارد البشرية والتوطين.

### من هم المؤهلين لاستخدام هذه الخدمة

- « الشركات الصغيرة والمتوسطة والكيانات المؤسسية التي تحمل رخصة تجارية سارية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- « أصحاب العمل المسجلين لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين وفي نظام حماية الأجور.
- « يتم البدء بإجراء تحويلات الرواتب من قبل صاحب العمل لصالح موظفيه.

### العملة

يمكن معالجة تحويلات الرواتب وفقاً لنظام حماية الأجور بعملة الدرهم الإماراتي فقط.

### متطلبات الحساب

- « يجب أن يمتلك الموظف حساب مصرفي ساري في دولة الإمارات العربية المتحدة مع رقم حساب مصرفي دولي (IBAN) فعال.
- « يتم دعم تحويلات الرواتب إلى الحسابات المصرفية حصرياً.

### المزايا الرئيسية للخدمة

- « الإعداد والتسجيل الرقمي من خلال منصة المشرق.
- « تحميل ملفات نظام حماية الأجور والتحقق من صحتها.
- « معالجة وتحويل الرواتب إلى أرقام الحسابات المصرفية الدولية (IBAN) الخاصة بالموظفين / بطاقات نظام حماية الأجور باستخدام ملف معلومات الراتب (SIF) الذي تم تحميله من قبل العميل أو من خلال سجلات الرواتب المستلمة من وزارة الموارد البشرية والتوطين.
- « التكامل مع الأنظمة الرقابية في وزارة الموارد البشرية والتوطين في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- « تتبع حالة ملفات الرواتب في الزمن الفعلي (حسبما يكون مطبقاً).



## مسؤوليات البنك:

- « معالجة ملفات الرواتب الصحيحة والممولة التي يتم تقديمها من خلال منتهه.
- « تقديم إمكانية الوصول إلى النظام مع الدعم التشغيلي.

## مسؤوليات صاحب العمل

- من خلال التسجيل في خدمة نظام حماية الأجور عبر المشرق، يوافق صاحب العمل على ما يلي:
- « توفير معلومات دقيقة وكاملة ومحدثة عن الموظفين.
- « ضمان توافر أموال كافية قبل تقديم ملفات الرواتب.
- « تقديم ملفات الرواتب ضمن الأوقات والأطر الزمنية المحددة.
- « الالتزام بكافة لوائح نظام حماية الأجور النافذة المفعول والصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتوطين في دولة الإمارات العربية المتحدة.

## فترة خيار الشرط



يقرّ ويوافق صاحب العمل أنه بالنسبة لخدمة الدفع هذه، فإن فترة خيار الشرط لن تكون مطبقة حالما يتم تفعيل الخدمة أو استخدامها. ومن خلال مواصلة إجراءات التسجيل و / أو بدء المعاملات، فإن صاحب العمل يتنازل بشكل صريح عن أي حق في الإلغاء خلال فترة خيار الشرط ويؤكد على موافقته على التنفيذ الفوري للخدمة.

## الرسوم والمصاريف



- قد يتم تطبيق الرسوم التالية مقابل استخدام خدمة نظام حماية الأجور:
- « رسوم المشرق: 5 ₪ لكل سجل أو 100 ₪ أيهما أكبر. بالإضافة إلى تطبيق ضريبة قيمة مضافة بنسبة 5 % على مبلغ الرسوم.
- « بالنسبة لقطاع نيو بيزنس، فلا توجد أي رسوم على الملف.

## مثال توضيحي:

أما في حال قام العميل بمعالجة ملف يحتوي على 10 سجلات

$$(10 \text{ سجلات} \times 5 \text{ ₪} = 50 \text{ ₪})$$

ففي هذه الحالة يتم تطبيق رسوم قدرها 100 ₪

في حال قام العميل بمعالجة ملف يضم 22 سجلاً

$$\text{فبعضها تكون الرسوم } 22 \times 5 \text{ ₪} = 110 \text{ ₪}$$

يتم تحصيل أي من الرسوم أو المصاريف الأخرى المفروضة من خلال نظام حماية الأجور في دولة الإمارات العربية المتحدة لمعالجة الرواتب في حال كانت قابلة للتطبيق. ولن يتحمل المشرق أي مسؤولية عن سداد هذه الرسوم.

- « يقوم البنك فقط بجمع البيانات / المعلومات الشخصية للأغراض القانونية المتعلقة مباشرة بوظيفة أو نشاط ما.
- « يعتبر جمع البيانات ومشاركتها أمراً إلزامياً لتنفيذ المعاملة. وفي حال عدم رغبتك في مشاركة البيانات، فلا يجب عليك البدء في المعاملة.
- « لن يتحمل البنك أي مسؤولية عن أي معاملات يتم رفضها بسبب نقص أو عدم صحة تفاصيل رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN) في ملف معلومات الراتب (SIF).
- « تخضع المعاملة للوائح نظام حماية الأجور الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتوطين وقواعد مصرف الإمارات العربية المتحدة المركزي والقوانين المحلية النافذة المفعول، حسبما يتم تعديلها من وقت لآخر.
- « يجب على البنك مشاركة بيانات الرواتب والموظفين المعنية مع وزارة الموارد البشرية والتوطين والجهات المعنية الأخرى للأغراض التنظيمية والرقابية والمتعلقة بالالتزام.
- « لا يضمن البنك قبول ملف معلومات الراتب (SIF) من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين أو جهات مقاصة نظام حماية الأجور.
- « يعتبر صاحب العمل / العميل بمثابة المسؤول الوحيد عن دقة واكتمال وصلاحيه كافة تفاصيل الموظفين والرواتب المقدمة في ملف معلومات الراتب (SIF).
- « قد يؤدي أي تباين أو اختلاف في تفاصيل الموظف (على سبيل المثال، رقم بطاقة العمل، رقم الحساب المصرفي الدولي) إلى رفض الملف أو الدفع.
- « لن يتحمل البنك أي مسؤولية عن الغرامات التنظيمية أو العقوبات أو الإجراءات القانونية المفروضة من قبل وزارة الموارد البشرية والتوطين بسبب تقديم ممرات غير صحيحة في ملف معلومات الراتب إلى شركات وزارة الموارد البشرية والتوطين.
- « في حال دفع راتب إضافي للموظف، يمكن للعميل التواصل مع قسم خدمة عملاء البنك) مع تقديم تفاصيل المعاملة التي يُطلب استرداد أموالها. ويتم إرسال طلب الاسترداد إلى المصرف المركزي، الذي يكون صاحب القرار النهائي في قبول طلب الاسترداد أو رفضه. وبعد قبول الطلب، سيتم استرداد الأموال المدفوعة كراتب.
- « يحافظ البنك على سرية وأمان جميع بيانات صاحب العمل والموظفين المقدمة لخدمة نظام حماية الأجور، وفقاً للقوانين النافذة المفعول في دولة الإمارات العربية المتحدة. حيث يتم استخدام هذه البيانات حصرياً لتنفيذ الخدمة ومع وزارة الموارد البشرية والتوطين والأطراف المصرح لها حسب الحاجة للمعالجة والامتثال التنظيمي.
- « يتم جمع ومعالجة وتخزين بياناتك الشخصية ومشاركتها وفقاً للقوانين النافذة المفعول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة ومعايير حماية المستهلك، وذلك فقط لأغراض تقديم الخدمة والامتثال التنظيمي ومعالجة الأطراف الثالثة المصرح لها، حسبما يكون مطبقاً.